

SCUOLA DELL'INFANZIA

SERVIZI DI ANTICIPO, POSTICIPO E SETTIMANE CON POMERIGGI ACCOGLIENZA

REGOLAMENTO

Oggetto del presente Regolamento sono i servizi di anticipo e posticipo presso la Scuola statale dell'Infanzia Bruno Munari.

L'utilizzo dei servizi sopra menzionati sarà consentito ai soli bambini delle famiglie associate a TAG che abbiano richiesto i servizi secondo le modalità comunicate e abbiano proceduto al totale pagamento del costo indicato.

Il servizio di anticipo consiste nell'accoglienza e sorveglianza dei bambini dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8.00 fino a che gli stessi saranno affidati al personale docente all'inizio del normale orario scolastico.

Il servizio di posticipo consiste nell'assistenza e sorveglianza dei bambini al termine del normale orario scolastico, da lunedì a venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il servizio di posticipo pomeridiano per le settimane di accoglienza consiste nell'assistenza e sorveglianza dei bambini al termine del normale orario scolastico, per le prime due settimane di lezione di settembre e dell'ultima settimana di giugno, secondo il calendario scolastico, dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

I servizi di anticipo e di posticipo saranno attivati a partire dal primo giorno in cui entrerà in vigore l'orario di lezioni definitivo e fino alla fine dell'anno scolastico e si svolgeranno all'interno degli spazi appositamente individuati.

I servizi non saranno attivi nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche, non funzioneranno in caso di eventuali scioperi o assemblee che comporteranno una variazione all'orario di inizio e/o termine delle lezioni e di apertura /chiusura della scuola.

L'accompagnamento e la consegna dei bambini iscritti al servizio di anticipo dovrà avvenire nel rispetto dell'orario di servizio; l'accompagnatore dovrà consegnare il bambino direttamente all'educatore incaricato, non ad altre figure.

Il ritiro dei bambini iscritti al servizio di posticipo è previsto per le 18.00 non oltre. Si richiede alle famiglie la massima collaborazione nel rispetto di tale orario.

In caso di ritardi ripetuti la Cooperativa SERENA invierà opportuna segnalazione a TAG.

TAG informa che dopo la segnalazione di due ritardi per utente, previa comunicazione, sospenderà il servizio agli stessi. L'utente sospeso dal servizio, solo dopo successiva autorizzazione scritta da parte di TAG, potrà avere nuovamente accesso al servizio. TAG si riserva inoltre la possibilità di addebitare alla famiglia il costo aggiuntivo sostenuto per mantenere la presenza in servizio dell'educatore oltre l'orario.

I genitori dei bambini iscritti al servizio di posticipo sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola entro l'orario di fine servizio indicato; possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia, indicata nella MODELLO DI USCITA CON DELEGA sottoscritto dalle famiglie.

La persona delegata dovrà presentarsi munita di documento di riconoscimento.

L'educatore incaricato non potrà consegnare i minori a persone il cui nominativo non compaia nell'apposita delega compilata a cura del genitore.